



Klausur Zeit- und Selbstmanagement im Service

Burnout-Prävention und Zielplanung in der Service-Organisation



Martin Wiesend
Die Kundendienst-Trainer

Dauer

2 Tage (9.30 - ca. 17.00 Uhr)

Informationen und

Termine finden Sie hier:

- [Zeit- und Selbstmanagement Service](#)
- [Terminplan Übersicht](#)

- weitere Termine auf Anfrage
- auch als Inhouse-Training buchbar

Zielgruppen

- Servicemanager
- Führungskräfte
- Nachwuchs-Führungskräfte
- alle im Service mit gewisser eigener Planungsfreiheit

Investition

1.120 €
pro Teilnehmer zzgl. MwSt.
inkl. Handout, Mittagessen, Getränke

Teilnehmer

max. 10 Personen

Dieses Seminar ist ein
Modul aus dem Portfolio

**Führungskräfteentwicklung
im Service**

Fragen Sie nach weiteren Informationen!

Wann haben Sie zuletzt über Ihre wirklichen Ziele nachgedacht?

Ständige Erreichbarkeit auf allen Kanälen ist ein Trend unserer Zeit und eine oft geäußerte Erwartung. Andererseits haben Sie Ziele, deren Erreichung nicht einfach nebenbei passiert – Konzentration ist erforderlich. Und darüber hinaus ist jeder auch noch ein Mensch mit Privat- und Familienleben.

Patentlösungen dafür sind rar.

Umso wichtiger ist es deshalb, sich immer wieder auf das richtige Zielsystem auszurichten und den Alltag mit den geeigneten Hilfsmitteln des Zeit- und Selbstmanagements in den Griff zu bekommen. Dies ist die Voraussetzung für Ihren Erfolg als Servicemanager und gleichzeitig Ihr persönlicher Schutz.

Als Servicemanager sind Sie oft der Engpass in Ihrem Bereich. Sie können Ihre Zeit nicht vermehren, aber Sie können mit Ihrer Zeit effizienter und zielgerichteter umgehen.

Dieses Seminar zeigt Ihnen als Führungskraft Wege auf, wie Sie und Ihr Service-Team die gesetzten Ziele erreichen - ohne mehr als nötig gehetzt zu sein.

Sie gehen dabei wirklich mit sich selbst in Klausur: An einem ruhigen abgeschiedenen Ort mit Zeit zum Nachdenken – sich bewusstwerden und reflektieren.



www.kundendienst-trainer.de

Klausur Zeit- und Selbstmanagement im Service

Zielplanung und Burnout-Prävention in der Service-Organisation



Martin Wiesend
Die Kundendienst-Trainer



Inhalte

- Die Philosophie des leeren Schreibtisches
- Unterlagen nur einmal in die Hand nehmen
- Motivation: Zeit und Stress - Stressfaktoren beseitigen
- Selbstkritische Analyse: Zeitdiebe erkennen und fassen
- Wie Sie Herr Ihrer eigenen Zeit bleiben und dabei die ganz persönliche Leistungskurve finden
- Arbeitsprozesse optimieren: Mehr leisten in der gleichen Zeit
- Zeit zum Nachdenken und Nachjustieren statt geistiger Windstille durch operative Hektik
- Potenziale erkennen, Ziele setzen - schriftlich planen
- Tages-, Wochen-, Monats-, Jahres-, Perioden- und Lebensplanung
- Das Zeitplanbuch bzw. Organizer - sinnvoll und konsequent nutzen
- Prioritäten setzen - das A und O
- Das Arbeitsverhalten anderer positiv beeinflussen
- Das Geheimnis von Disstress und Eustress
- Quellen finden, aus denen Sie Kraft schöpfen
- Den Weg zur Führungspersönlichkeit bewusst reflektieren

Ihr persönlicher Nutzen

Persönliches Ziel- und Selbstmanagement ist ein Prozess – und zwar ein ganz individueller. Diesem Prozess geben wir hier Raum mit einem professionellen Führungs- und Persönlichkeitstrainer.

Hier lernen Sie, Ihr Zielsystem neu zu justieren und Ihre wichtigsten Ressourcen besser und nachhaltiger zu managen:
Nämlich sich selbst!

**Aus Management-Sicht:
Nur mit klaren Zielen können
Führungskräfte etwas bewegen**

Stimmen unserer Teilnehmer

„Mir wurden die Augen geöffnet für Dinge, die ich schon mache und Dinge, die ich schon gemacht habe sowie für Dinge, die ich in der Zukunft tun werde.“

„Die gut vermittelte, sehr intensive Schulung wird mir bei meinem weiteren Werdegang immens weiterhelfen!“

Ihr Ansprechpartner

Martin Wiesend
Die Kundendienst-Trainer GmbH
Bamberger Str. 2
95488 Eckersdorf

Tel +49 921 980 324
Fax +49 921 970 023

info@kundendienst-trainer.de
www.kundendienst-trainer.de

ALLGEMEINE BEDINGUNGEN FÜR OFFENE SEMINARE (AUSZUG)

Stand 06.05.2019

IHRE ANMELDUNG

Anmeldungen müssen schriftlich über unsere Website, per Online-Buchung oder über die zum Download verfügbaren Anmeldeformulare erfolgen. Sie sind verbindlich und werden in der Reihenfolge des Anmeldeeingangs von uns berücksichtigt. Sie erhalten unmittelbar nach dem Eingang eine Zugangsbestätigung per Mail. Die Anmeldung kommt zustande, wenn Sie von uns eine schriftliche Anmeldebestätigung erhalten. Ihr Trainingsplatz ist mit Geldeingang verbindlich gebucht. Sollte das von Ihnen gewünschte Seminar bereits ausgebucht sein, informieren wir Sie über Alternativen. Die Trainingsgebühr stellen wir Ihnen nach erfolgter Anmeldebestätigung mit 14 Tagen Zahlungsziel ohne Abzüge in Rechnung.

Spätestens 2 bis 4 Wochen vor Trainingsbeginn erhalten Sie Informationen zu Veranstaltungsort, Anfahrt und Buchung Ihrer Unterkunft. Im Tagungshotel wird von uns i. d. R. ein Zimmerkontingent reserviert, das Sie für eine begrenzte Zeit buchen können.

WERTGUTSCHEINE UND TEAMRABATT

Wenn Sie mehrere Teilnehmer zu einem offenen Seminar anmelden (gleiches Thema, gleicher Zeitraum, gleicher Ort), fragen Sie uns nach einem Teamrabatt. Wertgutscheine können nur für offene Seminare eingelöst werden (Geben Sie hierzu bitte die Wertgutschein-Nr. bei der Anmeldung an). Rabatte sind untereinander nicht kombinierbar (z. B. Teamrabatt und Wertgutschein).

STORNIERUNG, UMBUCHUNG, VERTRETER

Sie können vor Trainingsbeginn schriftlich stornieren oder auf einen anderen Termin desselben Trainings umbuchen, bei Vergünstigungen gelten abweichende Bedingungen (Details und Kosten finden Sie in den vollständigen AGB). Selbstverständlich können Sie jederzeit vor Trainingsbeginn anstelle des gemeldeten Teilnehmers schriftlich einen Vertreter benennen.

MINDEST-TEILNEHMERZAHL

Wir behalten uns vor, Trainings wegen zu geringer Teilnehmerzahl (...) oder aus sonst wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. nachweisliche Erkrankung des Trainers, höhere Gewalt etc.) abzusagen. Bereits von Ihnen entrichtete Teilnahmegebühren werden selbstverständlich zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche bestehen nicht. Ebenso sind Änderungen des Seminarortes bis 14 Tage vor Trainingsbeginn vorbehalten. Bitte beachten Sie dies auch bei der Buchung Ihrer Flug- oder Bahntickets und der Hotelübernachtung. Haftungs- und Schadensersatzansprüche werden ausgeschlossen, soweit sie nicht Schäden betreffen, die vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht wurden.

Haben Sie Fragen? Wir beraten Sie gerne!

Bitte rufen Sie mich an unter _____

Die vollständigen AGB sind auf unserer Website www.kundendienst-trainer.de einsehbar.

VERBINDLICHE ANMELDUNG



Martin Wiesend
Die Kundendienst-Trainer

PERSÖNLICHE DATEN DES TEILNEHMERS

Vorname / Name

Funktion / Position

E-Mail-Adresse Teilnehmer (für Ihre Anmeldebestätigung + Vorabinformationen)

Telefon / Mobil (für kurzfristige Änderungen zu Ihrem Seminar)

Seminartitel

Seminartermin

Angemeldet durch (Name + E-Mail-Adresse)

FIRMENDATEN + RECHNUNGSADRESSE (falls abweichend)

Unternehmen / Abteilung

Straße / Nummer

PLZ / Ort

Telefon / Fax

UNTERSCHRIFT

Mit meiner Anmeldung erkenne ich die geltenden AGB-off Sem an.

X

Ort/Datum

Unterschrift

PER FAX +49 921 970 023

PER E-MAIL AN: info@kundendienst-trainer.de

ÜBER UNSERE WEBSITE: www.kundendienst-trainer.de