



## Praktische Service-Kommunikation auf Englisch

Intensives Hands-on Training  
in anwendungsorientiertem Fachenglisch für Techniker (Einführung)



Es ist schon schwer genug, gute Techniker zu finden. Da können die sprachlichen Fähigkeiten oft kein Ausschlusskriterium sein. Für erfolgreichen Service weltweit spielt jedoch die sprachliche Kompetenz eine wichtige Rolle, insbesondere wenn technische Zusammenhänge komplex sind.

Das innovativ gestaltete Seminar wendet sich an diejenigen, die ihre Englisch-Kenntnisse sowohl für telefonischen Support als auch im Auslandseinsatz schnell verbessern wollen oder sollten.

Das gilt ebenso für den wichtigen Small-Talk vor Ort, als auch für das Fachgespräch mit Kunden und Kollegen. Neben Grundlagen der Grammatik und des Wortschatzes erhalten Techniker wichtige Basics für technisches Englisch – und damit mehr Sicherheit!

Dabei folgt das Training dem überzeugenden Prinzip: „Über die Technik zur Sprache“ - denn so lernen Techniker am effektivsten. Wichtige Grundlagen werden durch interaktive Übungen schnell zu praktischen Lernerfolgen.

Wichtig ist dabei, dass die Themen und Gesprächssituationen aus dem Arbeitsalltag der Teilnehmer im Vordergrund stehen und behandelt werden. Profitieren Sie gerade hier vom wichtigen Erfahrungsaustausch zwischen den Teilnehmern.

In diesem Seminar stellen wir sicher, dass Ihre funktionale und technische Kommunikation den aktuellen Anforderungen eines internationalen Marktes gerecht und am Ende Service-Excellence ermöglicht wird.

### Dauer

3 Module Online  
(13.00 – 16.00 Uhr)  
+ 1h Einzelcoaching

### Informationen und

#### Termine finden Sie hier:

- [Praktische Service-Kommunikation Englisch](#)
- [Terminplan Übersicht](#)
- weitere Termine auf Anfrage
- auch als Inhouse-Training buchbar

### Zielgruppen

- Servicetechniker und Mitarbeiter im technischen Support, die regelmäßig mit Kunden und Kollegen auf Englisch kommunizieren
- Technische Ausbilder
- Projekt-/Team-/Bauleiter im Einsatz vor Ort

### Investition

750 €  
pro Teilnehmer zzgl. MwSt.  
inkl. Handout, Mittagessen, Getränke

### Teilnehmer

max. 6 Personen



# Praktische Service-Kommunikation auf Englisch

Intensives Hands-on Training  
in anwendungsorientiertem Fachenglisch für Techniker (Einführung)

## Inhalte

- Grundlagen des allgemeinen technischen Englisch
- Grundlagentraining für technische und funktionale Kommunikation
- Do's and Don'ts in der Kundenkommunikation
- Beschreiben von produktspezifischen, technischen Funktionen und Fehlern
- hilfreiche Tipps und Anregungen für die tägliche Kommunikation
- komplizierte Technik möglichst einfach kommunizieren
- Üben der Lerninhalte im technischen Kontext

## Ihr persönlicher Nutzen

Unser Konzept lautet: **Hands on-Training für Technische Praktiker**  
nach dem erprobten Prinzip „Über die Technik zur Sprache“.

- Hier lernen Techniker nicht in bunt gewürfelten „Jedermann“-Gruppen mit einem Sprach- oder Literaturwissenschaftler als Dozent, sondern in einer Gruppe von Technikern mit einem Trainer, der selbst aus der Technik kommt.
- Die Lerninhalte werden immer wieder direkt an der Technik oder an den technischen Themen der Teilnehmer geübt.
- Durch eine konsequente Durchführung in Kleinstgruppen von max. 6 Teilnehmern gewährleisten wir Ihren schnellen Lernfortschritt.

## Voraussetzungen

- Schulenglisch, auch wenn schon länger zurückliegend

## Aufbau/Upgrade

- Optional ist anschließend weiteres Einzelcoaching in Abstimmung möglich



**Martin Wiesend**  
Die Kundendienst-Trainer



## Stimmen unserer Teilnehmer

„Professionell, flexibel und effektiv! Dank dieses technikorientierten Sprachtrainings sehe ich meinem bevorstehenden Auslandseinsatz gelassen und perfekt vorbereitet entgegen.“

Aus Management-Sicht:  
Techniker schnell & gezielt  
einsatzfähig machen

## Ihr Ansprechpartner

Martin Wiesend  
**Die Kundendienst-Trainer GmbH**  
Bamberger Str. 2  
95488 Eckersdorf

Tel +49 921 980 324  
Fax +49 921 970 023

info@kundendienst-trainer.de  
www.kundendienst-trainer.de

## ALLGEMEINE BEDINGUNGEN FÜR OFFENE SEMINARE (AUSZUG)

Stand 06.05.2019

### IHRE ANMELDUNG

Anmeldungen müssen schriftlich über unsere Website, per Online-Buchung oder über die zum Download verfügbaren Anmeldeformulare erfolgen. Sie sind verbindlich und werden in der Reihenfolge des Anmeldeeingangs von uns berücksichtigt. Sie erhalten unmittelbar nach dem Eingang eine Zugangsbestätigung per Mail. Die Anmeldung kommt zustande, wenn Sie von uns eine schriftliche Anmeldebestätigung erhalten. Ihr Trainingsplatz ist mit Geldeingang verbindlich gebucht. Sollte das von Ihnen gewünschte Seminar bereits ausgebucht sein, informieren wir Sie über Alternativen. Die Trainingsgebühr stellen wir Ihnen nach erfolgter Anmeldebestätigung mit 14 Tagen Zahlungsziel ohne Abzüge in Rechnung.

Spätestens 2 bis 4 Wochen vor Trainingsbeginn erhalten Sie Informationen zu Veranstaltungsort, Anfahrt und Buchung Ihrer Unterkunft. Im Tagungshotel wird von uns i. d. R. ein Zimmerkontingent reserviert, das Sie für eine begrenzte Zeit buchen können.

### WERTGUTSCHEINE UND TEAMRABATT

Wenn Sie mehrere Teilnehmer zu einem offenen Seminar anmelden (gleiches Thema, gleicher Zeitraum, gleicher Ort), fragen Sie uns nach einem Teamrabatt. Wertgutscheine können nur für offene Seminare eingelöst werden (Geben Sie hierzu bitte die Wertgutschein-Nr. bei der Anmeldung an). Rabatte sind untereinander nicht kombinierbar (z. B. Teamrabatt und Wertgutschein).

### STORNIERUNG, UMBUCHUNG, VERTRETER

Sie können vor Trainingsbeginn schriftlich stornieren oder auf einen anderen Termin desselben Trainings umbuchen, bei Vergünstigungen gelten abweichende Bedingungen (Details und Kosten finden Sie in den vollständigen AGB). Selbstverständlich können Sie jederzeit vor Trainingsbeginn anstelle des gemeldeten Teilnehmers schriftlich einen Vertreter benennen.

### MINDEST-TEILNEHMERZAHL

Wir behalten uns vor, Trainings wegen zu geringer Teilnehmerzahl (...) oder aus sonst wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. nachweisliche Erkrankung des Trainers, höhere Gewalt etc.) abzusagen. Bereits von Ihnen entrichtete Teilnahmegebühren werden selbstverständlich zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche bestehen nicht. Ebenso sind Änderungen des Seminarortes bis 14 Tage vor Trainingsbeginn vorbehalten. Bitte beachten Sie dies auch bei der Buchung Ihrer Flug- oder Bahntickets und der Hotelübernachtung. Haftungs- und Schadensersatzansprüche werden ausgeschlossen, soweit sie nicht Schäden betreffen, die vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht wurden.

**Haben Sie Fragen? Wir beraten Sie gerne!**

Bitte rufen Sie mich an unter \_\_\_\_\_

Die vollständigen AGB sind auf unserer Website [www.kundendienst-trainer.de](http://www.kundendienst-trainer.de) einsehbar.

## VERBINDLICHE ANMELDUNG



**Martin Wiesend**  
Die Kundendienst-Trainer

### PERSÖNLICHE DATEN DES TEILNEHMERS

Vorname / Name

Funktion / Position

E-Mail-Adresse Teilnehmer (für Ihre Anmeldebestätigung + Vorabinformationen)

Telefon / Mobil (für kurzfristige Änderungen zu Ihrem Seminar)

Seminartitel

Seminartermin

Angemeldet durch (Name + E-Mail-Adresse)

### FIRMENDATEN + RECHNUNGSADRESSE (falls abweichend)

Unternehmen / Abteilung

Straße / Nummer

PLZ / Ort

Telefon / Fax

### UNTERSCHRIFT

Mit meiner Anmeldung erkenne ich die geltenden AGB-off Sem an.

**X**

Ort/Datum

Unterschrift

PER FAX +49 921 970 023

PER E-MAIL AN: [info@kundendienst-trainer.de](mailto:info@kundendienst-trainer.de)

ÜBER UNSERE WEBSITE: [www.kundendienst-trainer.de](http://www.kundendienst-trainer.de)